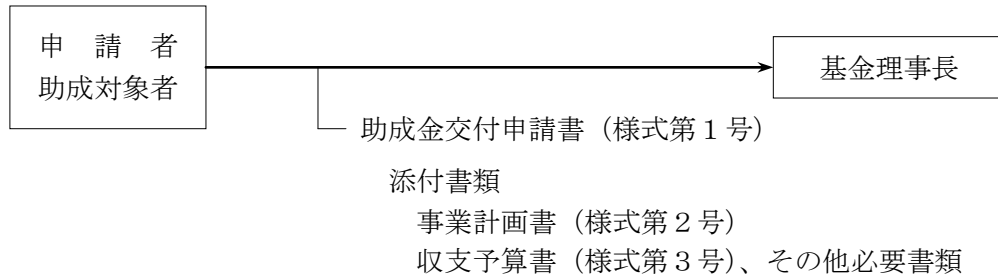


助成事業の事務手続

- ① 助成事業の公募（関係機関に通知するとともに、ホームページで公表）
- ② 助成金交付申請

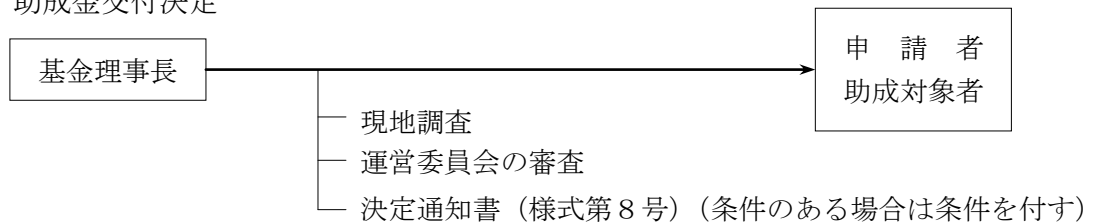


*申請締切 第1回 4月14日(金)、第2回 7月14日(金)、
第3回 10月13日(金)、第4回 1月19日(金)

- ③ 運営委員会で申請書類を審査

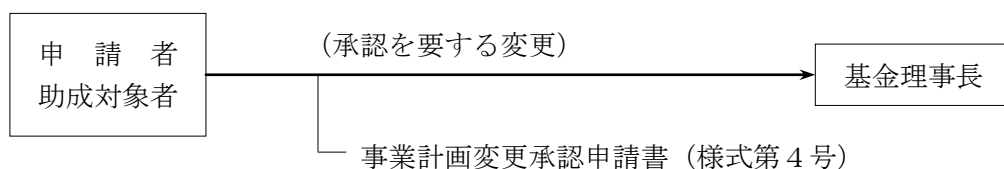
*締切日以降で運営委員会開催までに着手する必要がある場合、
交付決定前着手届(様式第9号)

- ④ 助成金交付決定

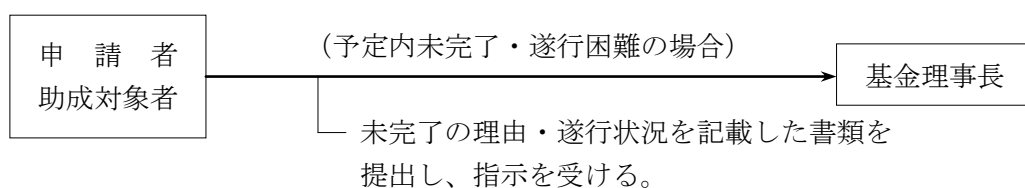


*申請の取り下げを行う場合は、交付決定起算15日以内

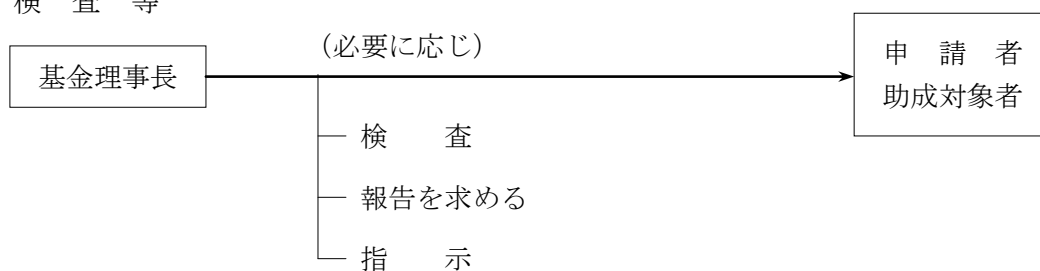
- ⑤ 助成金交付決定後に事業内容及び経費等を変更する場合



- ⑥ 期間内に事業が完了しない場合

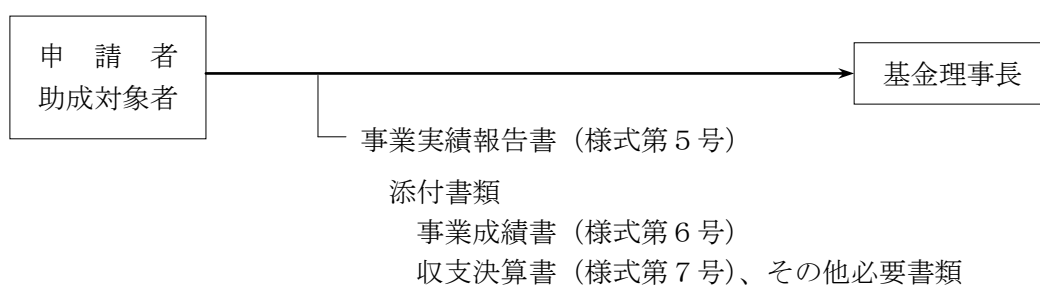


⑦ 検査等

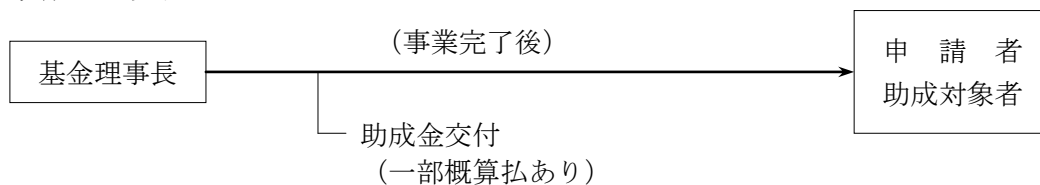


⑧ 事業実績報告

事業終了後 1 か月以内または年度末日の早い方までに助成金交付請求



⑨ 助成金の交付



⑩ 運営委員会に事業実績を報告

⑪ 事情変化による決定の取り消し (天災地変その他)

業務規程第 13 条による。

⑫ 交付決定の取り消し、助成金の返還

業務規程第 19 条～20 条による。