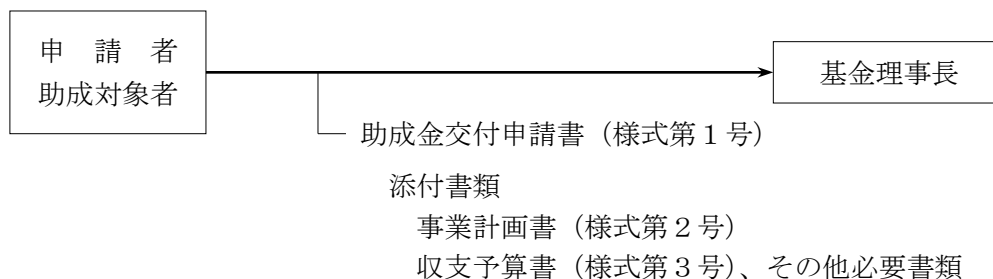


助成事業の事務手続

① 助成事業の公募（関係機関に通知するとともに、ホームページで公表）

② 助成金交付申請

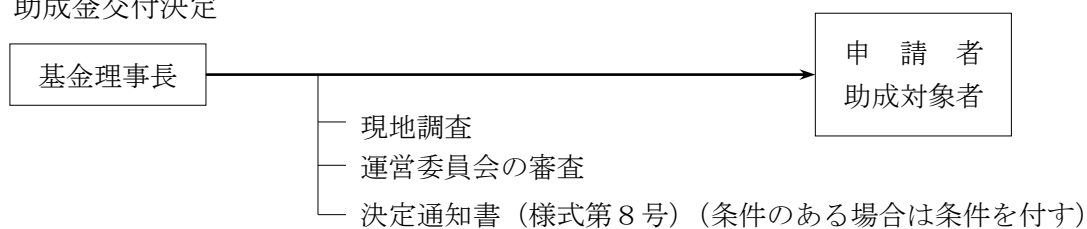


*申請締切 第1回 4月13日（金）、第2回 7月13日（金）、
第3回 10月12日（金）、第4回 1月18日（金）

③ 運営委員会で申請書類を審査

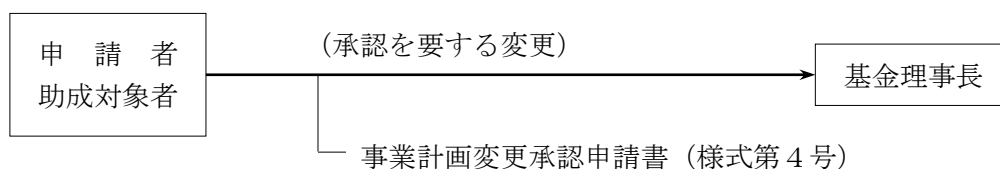
*締切日以降で運営委員会開催までに着手する必要がある場合、
交付決定前着手届（様式第9号）

④ 助成金交付決定

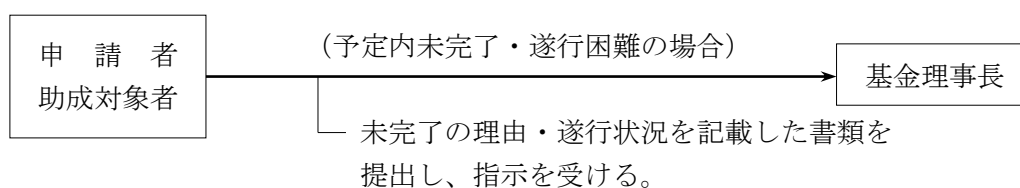


*申請の取り下げを行う場合は、交付決定起算15日以内

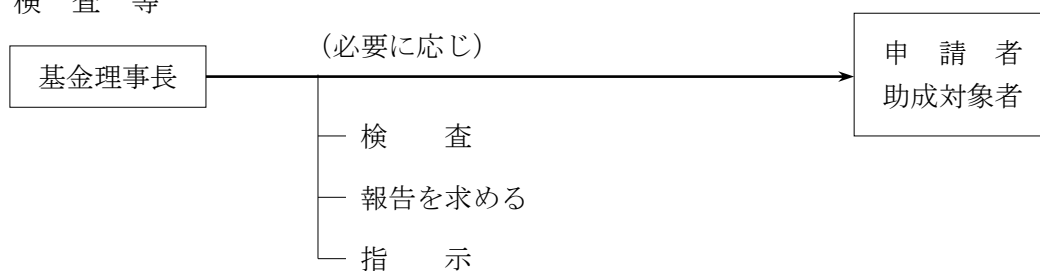
⑤ 助成金交付決定後に事業内容及び経費等を変更する場合



⑥ 期間内に事業が完了しない場合

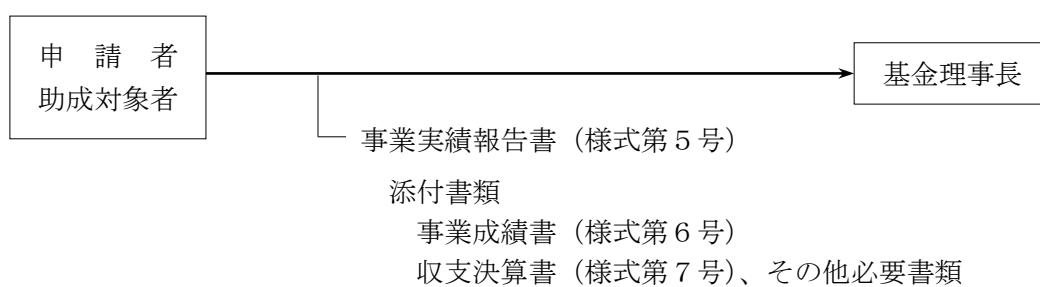


⑦ 検査等

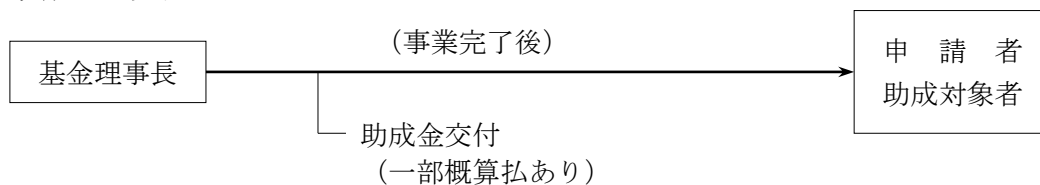


⑧ 事業実績報告

事業終了後1か月以内または年度末日の早い方までに助成金交付請求



⑨ 助成金の交付



⑩ 運営委員会に事業実績を報告

⑪ 事情変化による決定の取り消し (天災地変その他)

業務規程第13条による。

⑫ 交付決定の取り消し、助成金の返還

業務規程第19条～20条による。