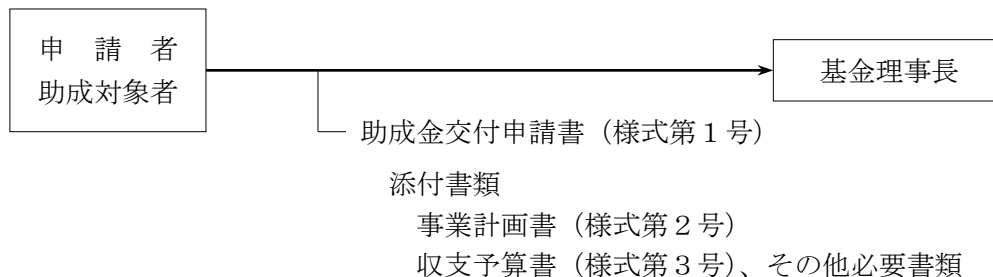


## 助成事業の事務手続

① 助成事業の公募（関係機関に通知するとともに、ホームページで公表）

② 助成金交付申請

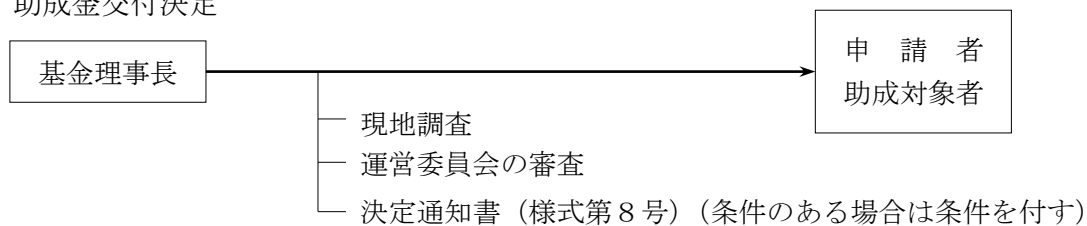


\* 申請締切 第1回 4月12日（金）、第2回 7月12日（金）、  
第3回 10月11日（金）、第4回 1月17日（金）

③ 運営委員会で申請書類を審査

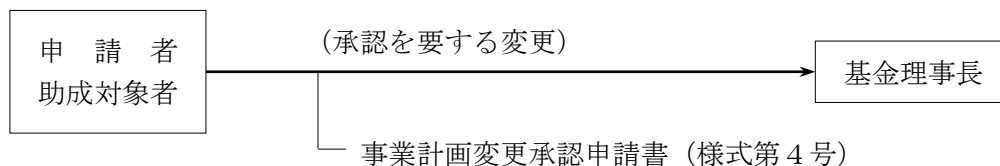
\* 締切日以降で運営委員会開催までに着手する必要がある場合、  
交付決定前着手届（様式第9号）

④ 助成金交付決定

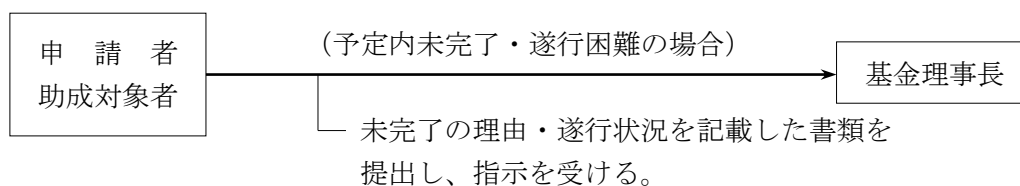


\* 申請の取り下げを行う場合は、交付決定起算15日以内

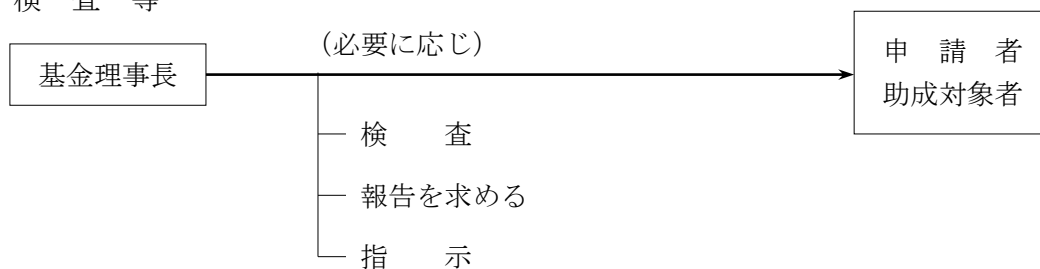
⑤ 助成金交付決定後に事業内容及び経費等を変更する場合



⑥ 期間内に事業が完了しない場合

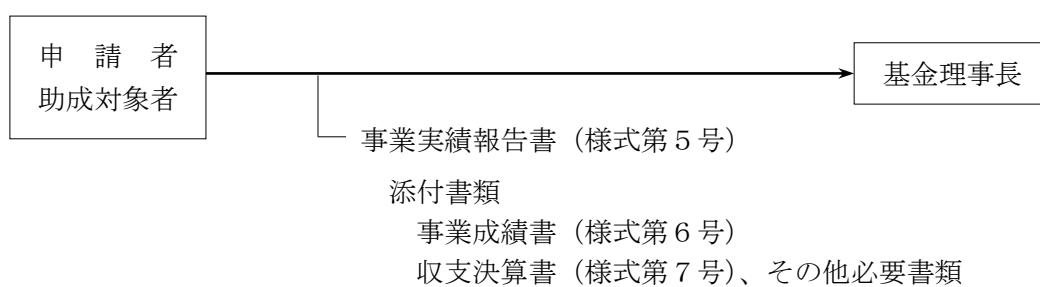


⑦ 検査等

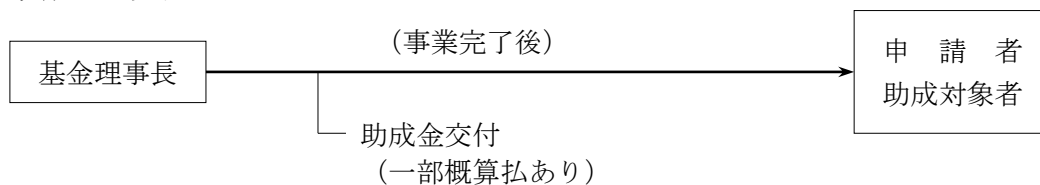


⑧ 事業実績報告

事業終了後 1 か月以内または年度末日の早い方までに助成金交付請求



⑨ 助成金の交付



⑩ 運営委員会に事業実績を報告

⑪ 事情変化による決定の取り消し (天災地変その他)

業務規程第 13 条による。

⑫ 交付決定の取り消し、助成金の返還

業務規程第 19 条～20 条による。