

助成事業様式集

- (1) 助成金交付申請書 [助成事業様式第1号]
- (2) 事業計画書 [助成事業様式第2号]
- (3) 収支予算書 [助成事業様式第3号]
- (4) 事業計画変更承認申請書 [助成事業様式第4号]
- (5) 事業助成金実績報告書（兼請求書） [助成事業様式第5号]
- (6) 事業成績書 [助成事業様式第6号]
- (7) 事業収支決算書 [助成事業様式第7号]
- (8) 助成金交付決定通知書 [助成事業様式第8号]
- (9) 交付決定前着手届 [助成事業様式第9号]

第 号
令和 年 月 日

公益財団法人 愛知県農業振興基金理事長 様

所在地

名 称

代表者

印

令和 年度 ○○《助成金の種類》事業助成金交付申請書

令和 年度において下記事業を実施したいので、公益財団法人愛知県農業振興基金助成事業業務規程第6条の規定により助成金の交付を申請します。

記

1. 助成金の種類：

2. 事業名：

3. 助成金交付申請金額： 円

(添付書類)

(1) 事業計画書 (助成事業様式第2号)

(2) 収支予算書 (助成事業様式第3号)

(3) そ の 他

〔 担当者 部 署 名 氏 名
電話番号 〕

- (注) ① 見出しの○○部分へは別表の助成金の種類を記入して下さい。
② 「事業名」は、実施内容がよくわかるようなタイトルをつけてください。
③ その他の書類 (開催要領等) として添付した書類名を記入して下さい。

(助成事業様式第2号)

事業計画書

1. 事業の目的と期待する効果

2. 事業の実施内容

3. 実施期間

4. 実施（開催）場所

5. 事業の内訳及び経費

(金額単位：円)

事業の内訳	事業費	費用明細 (積算内訳)	負担区分		
			助成金	自己 負担金	その他
計					

(注) 金額は、消費税込み

(助成事業様式第3号)

収 支 予 算 書

1. 収入の部

(金額単位：円)

区 分	本年度予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A)－(B)	備 考
基金助成金				
自己負担金				
そ の 他				
計				

(注)① (B)欄は、今年度が新規の事業の場合には記入不要。

2. 支出の部

(金額単位：円)

費用区分	本年度予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A)－(B)	備 考
計				

(注)① 助成事業対象経費は「費用区分」欄に費用科目を区分し、「備考」欄または別紙にその明細を記入する。

② 支出明細として数量・単価を必ず「備考」欄等に記入し、業者発注するものは見積書を添付する。

③ (B)欄は、今年度が新規の事業の場合には記入不要。

(助成事業様式第4号)

第 号
令和 年 月 日

公益財団法人 愛知県農業振興基金理事長 様

所在地

名 称

代表者

印

令和 年度 事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日付 農振基発第 号で交付決定通知を受けた助成事業について下記のとおり事業計画を変更したいので、公益財団法人愛知県農業振興基金助成事業業務規程第10条により変更承認申請します。

記

1. 事業の種類： ○○○助成金

2. 事業名：

3. 計画変更の理由

4. 変更内容

5. 変更事業計画

(1) 変更事業計画

(金額単位：円)

	事業の内容	事業費
当初計画		
		合計
変更計画		
		合計

(注) ① 変更内容を対比してわかりやすく記入すること。

(2) 変更経費の負担区分

(金額単位：円)

	事業費 ※表(1)の合計額	基金助成金	自己負担金		その他
			自己資金	借入金	
当初計画					
変更計画					
差額					

(助成事業様式第5号)

第 号
令和 年 月 日

公益財団法人 愛知県農業振興基金理事長 様

所在地

名称

代表者

印

令和 年度 事業実績報告書 (兼) 請求書

令和 年 月 日付 農振基発第 号による助成金交付決定の通知に基づき、下記事業を実施しましたので、公益財団法人愛知県農業振興基金助成事業業務規程第14条の規定により報告します。

なお、あわせて下記助成金の交付を請求します。

記

1. 事業名:
2. 助成金の種類:
3. 助成金交付請求金額: 円 (千円未満切り下げ)
4. 振込先 [金融機関・口座番号・口座名・(フリガナ)]

(添付書類)

- (1) 事業成績書 (助成事業様式第6号)
- (2) 収支決算書 (助成事業様式第7号)
- (3) その他 (領収書・写真 (日付入り) 等の実績が確認できるもの)

〔 担当者 部署名 氏名
電話番号 〕

(注) 見出しの〇〇部分へは別表の助成金の種類を記入して下さい。

(助成事業様式第6号)

事業成績書

1. 事業の目的と実施内容

2. 実現した成果

3. 実施期間

4. 実施（開催）場所

5. 事業の内訳及び経費

(金額単位：円)

事業の内訳	事業費	費用明細 (積算内訳)	負担区分		
			助成金	自己 負担金	その他
計					

(注) 金額は、消費税込み

(助成事業様式第7号)

収 支 決 算 書

1. 収入の部

(金額単位：円)

区 分	決算額 (A)	予算額 (B)	増減 (A)－(B)	備 考
基金助成金				
自己負担金				
そ の 他				
計				

(注)① (B)欄の基金助成金額は、交付決定通知額を記入する。

2. 支出の部

(金額単位：円)

費用区分	決算額 (A)	予算額 (B)	増減 (A)－(B)	備 考
計				

(注)① 助成事業対象経費は「費用区分」欄に費用科目を区分し、「備考」欄または別紙にその明細を記入する。

② 支出金額に見合う領収書等の証拠書類(写)を添付すること。

③ 領収書等の証拠書類(写)を裏付ける相手先からの請求書または請求明細書(写)を添付すること。

(助成事業様式第8号)

農振基発 第 号
令和 年 月 日

様

公益財団法人 愛知県農業振興基金
理事長 印

令和 年度 助成金の交付決定について（通知）

令和 年 月 日付第 号で申請（以下「申請書」という）がありました助成金については、公益財団法人愛知県農業振興基金業務方法書第4条に基づく運営委員会において審査の結果、交付することに決定しましたので、同助成事業業務規程第7条及び第8条の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1. 対象とする事業は申請書に記載の事業とし、その内容は申請書に添付された事業計画書の事業の内容欄に記載のとおりとする。
2. 助成対象事業費及び助成額は次のとおりとする。
 - ・助成金の種類：〇〇助成金
 - ・事業名：
 - ・助成対象事業費： 円
 - ・助成金の額： 円（不課税）
3. 助成金交付の条件
「愛知県農業振興基金助成事業業務規程」及び別紙の「農業振興基金助成事業の取り扱いについて」に従うこと。
4. 助成金の交付
助成金は、実績報告書に基づく事業完了確認後に交付する。

（連絡先：愛知県農業振興基金 TEL052-951-3626）

第 号
令和 年 月 日

公益財団法人 愛知県農業振興基金理事長 様

住 所
団体名
代表者

印

農業振興基金助成金交付決定前着手届

下記の助成事業について、別記条件を了承のうえ、助成金交付決定前に着手したいので届出します。

記

1. 事業の種類：〇〇事業助成金
2. 事業名：
3. 交付申請額： 円
4. 着手予定年月日：令和 年 月 日 ()
5. 完了予定年月日：令和 年 月 日 ()
6. 交付決定前着手を必要とする理由：

以 上

【別記条件】

1. 助成金交付決定通知を受けるまでの期間内に、事前着手した事業について天災地変等の事由により損失を生じた場合、これらの損失は申請者が負担すること。
2. 助成金交付決定通知を受けた金額が交付申請額に達しない場合においても異議がないこと。
3. 交付申請書に記載の経費について、審査の結果、助成対象として認められない場合もあること。